

SA2 Worldsynchron gehört zur PIRONET NDH-Unternehmensgruppe und ist ein führender Anbieter von integrierten Datenmanagement-Lösungen für den Handel. Mit Expertise in den drei Bereichen Global Data Synchronisation (GDS), Product Information Management (PIM) und Electronic Data Interchange (EDI) versetzt SA2 Worldsynchron Unternehmen aus Handel und Industrie in die Lage, Kernprozesse im Management von Produkt-, Stamm- und Transaktionsdaten effizient abzubilden und umzusetzen. Weltweit nutzen mehr als 2.700 Unternehmen die Lösungen und Services von SA2 Worldsynchron, darunter 50 der größten Händler.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Operations suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt einen

Datenbank Administrator Oracle (m/w)

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Oracle Installation, Upgrades und Patching
- Datenbank Backup, Restore und Recovery
- Performance Analyse und Tuning
- Troubleshooting
- Unterstützung des Entwicklerteams in der SQL-Optimierung
- Datenmigration (Export/Import)
- Support

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium, vorzugsweise Informatik, oder eine einschlägige Berufsausbildung im IT-Umfeld
- fundiertes Wissen in der Anwendung und dem Betrieb relationaler Datenbanken
- tiefgehendes Verständnis für mehrere Produkte aus Oracle, Microsoft SQL Server, MySQL Umfeld
- Erfahrungen im Bereich Verfügbarkeitssteigerung (Cluster, Replikation, Standby)
- Kenntnisse in den Bereichen Jboss, Oracle IAS
- Bereitschaft zur Teilnahme an unserer Rufbereitschaft
- gute Englischkenntnisse

Persönlich zeichnen Sie sich durch ausgeprägte analytische Fähigkeiten und einen weiten technologischen Horizont aus. Selbstständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten wie auch Team- und Kommunikationsfähigkeit sind für Sie selbstverständlich. Insgesamt passen Sie am besten zu uns, wenn Sie eine integere, offene Persönlichkeit sind.

Wir bieten Ihnen das dynamische und vielseitige Umfeld eines modernen Service- und Technologieunternehmens mit anspruchsvollen nationalen und internationalen Kunden aus Handel und Industrie. Wenn Sie Freude am Umgang mit Menschen haben, sich selbst und Ihr Know How gerne einbringen, Interesse daran haben dies weiter auszubauen, dann sollten wir uns kennen lernen.

Interessiert? Unser Recruiting-Team freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Hinweis: Bitte geben Sie bei einer Kontaktaufnahme den Referenzcode 90000121 mit an. Sie erleichtern uns damit die Bearbeitung erheblich. Vielen Dank!

So bewerben Sie sich:

online: jobs@sa2worldsync.com (als zusammenhängendes Word- oder PDF-Dokument, max. 3MB)

oder schreiben Sie an:

SA2 Worldsynchron GmbH
z. Hd. Kerstin Nitschke / Human Resources
Maarweg 149-161
50825 Köln